

APPLICATION FORM

आवेदन पत्र

(Please fill in block letters)

(कृपया बड़े अक्षरों में भरें)

AFFIX RECENT
PHOTOGRAPH

हाल ही का फोटो
लगाएं

Application for the post of :
किस पद के लिए आवेदन

Advertisement Number & Date :
विज्ञापन क्रमांक एवं दिनांक

1. Name in full (Dr. /Mr. /Ms./Mrs.) :
पूरा नाम (डॉ./श्री/सुश्री/श्रीमती)

2. (a) Date of birth :
(ए) जन्म तिथि

(b) Place of birth :
(बी) जन्म स्थान

3. Gender : Male / Female / Transgender
लिंग : पुरुष / महिला / ट्रांसजेंडर

4. Nationality :
राष्ट्रियता

5. Marital Status : Married / Unmarried / Widow / Divorced
वैवाहिक स्थिति : विवाहित / अविवाहित / विधवा / तलाकशुदा

6. Whether belongs to SC/ST/ OBC Community : Yes / No (if Yes, give details & attach copy of certificates)
क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग जाति से हैं? : हाँ / नहीं (यदि हाँ, तो विवरण दें और प्रमाणपत्रों की प्रति संलग्न करें)

7. (a) Permanent residential Address :
(ए) स्थायी आवासीय पता

(b) Correspondence Address :
(बी) पत्राचार पता

8. (a) Contact No. :
(ए) संपर्क नंबर

(b) E-mail Address :
(बी) ई-मेल पता

9. Educational Qualifications: (Beginning with SSC or equivalent / enclose copies of certificates & mark lists)
शैक्षिक योग्यताएँ: (एसएससी या समकक्ष से प्रारंभ / प्रमाण पत्र और अंक सूची की प्रतियां संलग्न करें)

Exam / Degree परीक्षा / डिग्री	Board / University बोर्ड / विश्वविद्यालय	Subjects विषय	Year of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Percentage / CGPA प्रतिशत / सीजीपीए

10. Are you under any contractual obligation to serve the Govt. /Semi- Govt. /Public Sector undertaking / Autonomous body?
If yes, give details.
क्या आप सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/
स्वायत्त निकाय की सेवा करने के लिए किसी संविदात्मक दायित्व
के अधीन हैं? यदि हाँ, तो विवरण दें।

11. Experience / Details of present and previous employment:
अनुभव / वर्तमान और पिछले रोजगार का विवरण:

Name of Employer नियोक्ता का नाम	Designation पदनाम	Period of service सेवा की अवधि		Salary वेतन
		From नियुक्ति की तिथि	To कार्यमुक्ति की तिथि	

12. (a) Have you at any time been employed by Institute on temporary or regular basis? If so, give details of service and reason for leaving.

OR

- (b) Have you at any time been called for interview in the Institute? If so, give details.

(ए) क्या आपको किसी समय संस्थान द्वारा अस्थायी या नियमित आधार पर नियुक्त किया गया है? यदि हाँ, तो सेवा का विवरण और छोड़ने का कारण बताएं।

अथवा

(बी) क्या आपको कभी संस्थान में साक्षात्कार के लिए बुलाया गया है? यदि हाँ, तो विवरण दें।

13. Have you applied for any other post/scholarship /fellowship elsewhere? If so, give details.
क्या आपने कहीं और किसी अन्य पद/छात्रवृत्ति/अध्येतावृत्ति के लिए आवेदन किया है? यदि हाँ, तो विवरण दें।

14. Name and addresses of **two** referees 1) to whom reference can be made regarding your candidature.
दो निर्देशीयों के नाम और पते जिनसे आपकी उम्मीदवारी के संबंध में संदर्भ दिया जा सकता है।

2)

15. Any other additional information including : details of Technical projects carried out during course of work or employment.
कार्य या रोजगार के दौरान किए गए तकनीकी परियोजनाओं के विवरण सहित कोई अन्य अतिरिक्त जानकारी।

16. Languages Known (to speak, write, read) :
ज्ञात भाषाएँ (बोलना, लिखना, पढ़ना)

17. How soon can you join, if selected? : _____
चयनित होने पर आप कितनी जल्दी
कार्यभार ग्रहण कर सकते हैं?

I hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

मैं घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दिए गए कथन मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं।

Place :
स्थान

Date :
तारीख

(Signature of the candidate)
(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

*Please enclose self-attested supporting documents with this application form. Please bring originals for verification. Also bring valid ID Proof. (Viz. AADHAR/ PAN card)

*कृपया इस आवेदन पत्र के साथ स्वप्रमाणित सहायक दस्तावेज संलग्न करें। कृपया सत्यापन के लिए मूल प्रतियाँ लाएँ। वैध आईडी प्रूफ भी लाएँ। (अर्थात् आधार/पैन कार्ड)

WARNING **चेतावनी**

Furnishing of false information or suppression of any factual information would be a disqualification and is likely to render the candidate unfit for employment in the Institute. If the fact that false information has been furnished or there has been suppression of any factual information comes to notice at any time during the service of a person, his/ her services would be liable to be terminated.

गलत जानकारी देना या किसी भी तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना अयोग्यता होगी और उम्मीदवार को संस्थान में रोजगार के लिए अयोग्य बना दिया जाएगा। यदि किसी व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह तथ्य सामने आता है कि गलत जानकारी दी गई है या कोई तथ्यात्मक जानकारी छिपाई गई है, तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

Place :
स्थान

Date :
तारीख

(Signature of the candidate)
(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)