टीआईएफआर महिला कक्ष

TIFR Women Cell

संपर्क करा/करें / Contact Information :-

दीपा खुशलानी
Deepa Khushalani
डीसीएस / DCS
khushalani@tifr.res.in
2278-2476

संध्या कौशिका
Sandhya Koushika
डीबीएस / DBS
spkoushika@tifr.res.in
2278-2735

एम.एन. वाहिया
M. N. Vahia
डीएए / DAA
vahia@tifr.res.in
2278-2350

अरविंद एन. नायर
Arvind N. Nair
गणित विभाग / Maths
arvind@math.tifr.res.in
2278- 2657

संध्या राघवन
Sandhya Raghavan
चिकित्सा विभाग / Medical Section
sraghavan@tifr.res.in
2278-2309

ए.एम.अभ्यंकर
A.M. Abhyankar
उपकुलसचिव / Dy. Registrar
ajaym@tifr.res.in
2278-2269

निहिता गोयल
Nihita Goel
आईएसडीजी / ISDG
nihita@tifr.res.in
2278-2548

अलका डी. भोईर
Alka D. Bhoir
विश्वविद्यालय कक्ष / Univ. Cell
adbhoir@tifr.res.in
2278-2101

Anuya A. Mahambrey
अनुया ए. महाम्बरे
डीएनएपी / DNAP
anu@tifr.res.in
2278-2388

Tata Institute of Fundamental Research
टाटा मूलभूत अनुसंधान संस्थान

लैंगिक छळ रोखणे व त्याचे समाधान करणे यासाठी मार्गदर्शन

यौन उत्पीड़न रोकने व समाधान के लिए दिशा-निर्देश

Guidelines for the Prevention and Resolution of Sexual Harassment

लैंगिक छळ, टीआयएफआर मध्ये मान्य नाही आहे .

टीआयएफआर, आपल्या विद्यार्थ्यांसाठी, कर्मचाऱ्यांसाठी व पाहुण्यांसाठी व्यावसायिक ज्ञानार्जन आणि कार्य करण्याकरिता अनुकूल वातावरण तयार करण्यासाठी वचनबद्ध आहे. महिला कक्षाचा एक उद्देश लैंगिक भेदभाव तसेच अयोग्य लैंगिक व्यवहार रोखणे आहे . ह्या उद्देशाच्या प्राप्तीसाठी टीआयएफआरच्या सर्व कर्मचाऱ्यांमध्ये लैंगिक संवेदना व न्याय या गोष्टींचा पुरस्कार करून केली जाऊ शकते. टीआयएफआरचा एक जागरूक सदस्य म्हणून खालील मुद्यांवर लक्ष देणे आवश्यक आहे.

काय आहे लैंगिक छळ? लैंगिक छळांतर्गत अस्वागतार्ह लैंगिक भावनेने प्रेरित व्यवहार येतो (जरी तो स्पष्ट असेल अथवा सांकेतिक असेल). काही उदाहरणे खालीलप्रमाणे आहेत :

- लैंगिक क्रियेसाठी अस्वीकार्य पद्धतीने पाठपुरावा करणे व लैंगिक इच्छापूर्तीसाठी अस्वीकार्य विनंती करणे.
- अस्वीकार्य पद्धतीने स्पर्श करणे, मिठी मारणे किंवा कुणाच्या शरीरास, कपड्यांस वा केसांना स्पर्श करणे. ह्यामध्ये कुणाच्या शरीराश स्पर्श करून निघून जाणे सुद्धा सम्मिलित आहे.
- अस्वीकार्य लैंगिक संकेत, मस्करी व शेरे मारणे सुद्धा ह्या प्रकारच्या वागणुकीमध्ये येतात.
- कुणाच्या लिंगावर किंवा शरीरावर किंवा कपड्यांवर विचारल्याशिवाय शेरे मारणे.
- लैंगिक प्रकारचे चित्र किंवा दृश्य दाखविणे.
- कुणालाही त्याच्या लैंगिक अनुभव, कल्पना अथवा आवडींबद्दल विचारणे. यामध्ये स्वतःचे लैंगिक अनुभव, कल्पना अथवा आवडींविषयी सांगणेसुद्धा समाविष्ट आहे.
- कुणालाही त्याच्या इच्छेविरुद्ध संबंध बनविण्यासाठी सातत्याने विचारणे.
- हातभावांद्वारे अथवा शारीरिक हालचालींनी लैंगिक संकेत देणे.
- असे संकेत देणे की नोकरीमध्ये प्रमोशन किंवा प्रगती, वरिष्ठाची/पर्यवेक्षकाची लैंगिक गरज पुरी करण्यावर अवलंबून आहे.
- तंत्रज्ञानाचा चोरटा उपयोग करून कुणाच्या मौखिक अथवा दृश्य क्रियांना रेकॉर्ड करणे तसेच त्यांना शेयर करणे.

तुम्ही काय करू शकता ? तुमचे अधिकार समजून घ्या :

- जी व्यक्ती तुम्हाला अस्वीकार्य वागणूक करत आहे तिला तुमचा आक्षेप असल्याचे स्पष्ट पणे सांगा. असल्या वागणुकीविरुद्ध दृढ राहा.
- अशी अस्वीकार्य वागणूक चालू राहिली तर त्याची सूचना महिला कक्षास द्या.

टीआयएफआर मध्ये कामकाजाच्या वातावरणात सुधारणा आणण्यासाठी खालील सूचनांचे पालन करा :

काय करू नये :

- कुणालाही (परवानगी शिवाय) स्पर्श करू नका तसेच असे तेव्हाच करा जेव्हा कोणी (कोणत्याही दबावाशिवाय) तशी परवानगी देत असेल.
- अशी कोणतीही लैंगिक मस्करी किंवा शेरे करू नका जे कुणाच्या लिंग अथवा समाजास क्षुद्र संबोधीत करेल किंवा अपमानित करेल.
- कुणाच्याही परवानगी शिवाय त्या व्यक्तीचा फोटो घेऊ नका, तिचा व्हिडीयो बनवू नका, किंवा तिची कोणतीही मौखिक रेकॉर्डिंग करू नका.
- खाजगी लैंगिक प्रकारची कोणतीही लेखी, मल्टीमीडिया, फोटो, व्हिडीयो किंवा मौखिक रेकॉर्डिंग ई-मेल, नियमित डाक, सोशल मिडीया अथवा अन्य बेवसाइटांद्वारे शेयर करू नका.
- संमिश्र संकेत कुणासही देऊ नका व कोणत्याही कष्टप्रद/अस्वीकार्य कार्याशी संबंधित तुमच्या निर्णयावर दृढ राहा.

काय करावे :

- टीआयएफआर मध्ये सर्वांशी आदरपूर्वक वागावे.
- कुणीही कोणत्याही चर्चेच्या वेळी कार्यालयाचे दार खुले ठेवण्यासाठी सांगू शकते.
- कुणीही कोणतीही बैठक कार्यालयीन वेळेत तसेच उपयुक्त ठिकाणी ठेवण्याची विनंती करू शकते.
- कुणीही बैठका तसेच अभ्यास सत्र सार्वजनिक ठिकाणांवर आयोजित करण्यासाठी विनंती करू शकतात जिथे पुरेसा उजेड असेल. जिथे लोकांची वर्दळ कमी असेल किंवा कुणाच्या खासगी ठिकाणावर (उदाहरणार्थ होस्टेल चे शयनकक्ष), अश्या ठिकाणी नाही.

टीआयएफआरचे महिला कक्ष लैंगिक छळाशी संबंधित सर्व तक्रारींचे निवारण करते. कक्षाच्या कोणत्याही सभासदाकडे लेखी तक्रार केली जाऊ शकते (ईमेल्स/पत्र ई. द्वारे). या तक्रारींबद्दल पूर्णपणे गोपनीयता ठेवली जाते. सर्व तक्रारींचे सुयोग्य मूल्यांकन करून त्यावर तोडगा काढला जातो.

असा विचार करून गप्प बसू नका कि कोणीही तुमच्यावर विश्वास करणार नाही. असा विचार करून सुद्धा गप्प बसू नका कि कोणीही तुमची चेष्टामस्करी करेल.

SEXUAL HARASSMENT IS UNACCEPTABLE BEHAVIOR AT TIFR

TIFR is committed to maintaining a professional learning and working environment for its students, employees and guests. One of the Women cells' mandate is to prevent gender discrimination and inappropriate sexual conduct. This is best achieved through promoting gender sensitivity and justice amongst all TIFR employees. Below are points to be aware of as a member of TIFR.

What is sexual harassment? Sexual harassment implies unwelcome sexually determined behaviour (whether direct or by implications). Below are some examples:

- Uninvited insistence for sexual activity and unsolicited request for sexual favors.
- Unwelcomed patting, hugging or touching of a person's body, clothing or hair. This includes brushing against a person's body.
- Making unwanted sexual innuendos, jokes, comments.
- Unwanted commenting about a person's gender or body or clothing.
- Showing pictures or visuals of a sexual nature.
- Asking about a person's sexual experiences, fantasies or preferences. This includes sharing your own experiences, fantasies, preferences.
- Repeatedly asking a person to begin a relationship if it has been made clear that there is no desire for one.
- Making sexual gestures with hands or through body movements.
- Indicating that promotion/advancement in your profession depends upon meeting a senior's/supervisor's sexual demands.
- Surreptitious use of technology to record and/or share any audio or visual activities of an individual.

What can you do? Know your rights:

- State your objections clearly to the person who is instigating the unacceptable behavior. Remain firm and committed.
- Continuation of unwanted acts should be reported to the Women's Cell.

To help improve the working environment at TIFR, here are a list of suggestions

NOT TO DO LIST

- Do not physically touch anyone (without permission) and do so only if the other party openly (and without coercion) agrees to the contact.
- Do not make sexist remarks or jokes that demean or humiliate any gender or category of people.
- Do not take pictures, videos or audio recordings of anyone without their freely given consent.
- Any written, multimedia, pictures, videos or audio recordings of a private sexual nature cannot be shared through e-mail, regular post, on social media or other websites.
- Do not send mixed signals – be firm and committed in your decision regarding any uncomfortable/unwanted action.

TO DO LIST

- Show and treat everyone in TIFR with respect.
- Any individual can ask that the door of an office be left open during any interaction.
- Any individual can request that meetings take place only during standard working hours and not in isolated areas.
- Any individual can request that meetings and study sessions take place in well lit public spaces rather than in rooms with limited access from the outside or in rooms that are private to one individual (*e.g.* bedroom in a hostel)

TIFR Women's cell handles all complaints regarding sexual harassment. Any member can be contacted with a written complaint (emails/letters suffice). Complete confidentiality is maintained. All complaints are evaluated and a resolution is reached.

Do not stay silent because you are afraid that no one will believe you. Do not stay silent if you are fearing ridicule.

यौन उत्पीड़न, टीआईएफआर में स्वीकार्य नहीं है।

टीआईएफआर, अपने छात्रों, कर्मचारियों व अतिथियों के लिए व्यावसायिक ज्ञानार्जन व कार्य करने हेतु अनुकूल परिवेश के प्रति प्रतिबद्ध है। महिला कक्ष का एक उद्देश्य लिंग संबंधी भेदभाव एवं यौन दुराचार को रोकना है। इस उद्देश्य की प्राप्ति सभी टीआईएफआर कर्मचारियों के मध्य लैंगिक संवेदना एवं न्याय को बढ़ावा देकर की जा सकती है। टीआईएफआर के सदस्य के रुप में जागरुक होने के लिए निम्नमलिखित बिंदुओं पर ध्यान देना अनिवार्य है।

यौन उत्पीड़न क्या है? यौन उत्पीड़न के अंतर्गत अवांछित यौन भावना से प्रेरित व्यवहार आता है (चाहे वह सीधा हो या संकेतों के जरिए हो)। कुछ उदाहरण निम्नानुसार हैं:

• यौनिक क्रियाकलाप के लिए अवांछित रुप से जोर देना व यौनिक इच्छाओं की पूर्ति के लिए अवांछित अनुरोध करना।
• अवांछित रुप से स्पर्श, गले लगाना या व्यक्ति के शरीर, कपड़ों या बालों को छूना। इसके अंतर्गत व्यक्ति के शरीर को छूते हुए निकलना भी शामिल है।
• अवांछित यौनिक संकेत, मजाक व टिप्पणियां भी इस तरह के व्यवहार के अंतर्गत आते हैं।
• किसी के लिंग या शरीर या कपड़ों पर बिना पूछे टिप्पणियां करना।
• यौनिक प्रकृति के चित्र या दृश्य दिखाना।
• किसी से उसके यौनिक अनुभव, कल्पानाओं या प्राथमिकताओं के विषय में पूछना। इसके अंतर्गत अपने यौनिक अनुभव, कल्पनाओं व प्राथमिकताओं को बताना भी शामिल है।
• किसी से उसकी इच्छा के खिलाफ संबंध बनाने के लिए लगातार पूछना।
• हाथों या शारीरिक हरकतों द्वारा यौनिक संकेत करना।
• संकेत देना कि नौकरी में प्रमोशन या प्रगति, वरिष्ठ/पर्यवेक्षक की यौनिक आवश्यकताओं की पूर्ति पर निर्भर करती है।
• तकनीक का चोरी-छिपे प्रयोग कर किसी के मौखिक या दृश्य गतिविधियों को रिकार्ड करना या उसे साझा (शेयर) करना।

आप क्या कर सकते हैं? अपने अधिकारों को जानिये :

• जो व्यक्ति अस्वीकार्य व्यवहार कर रहा है उसे अपनी आपत्तियों के विषय में स्पष्ट रुप से बता दें। ऐसे व्यववहार के विरुद्ध अडिग रहें।
• अवांछित व्यवहार जारी रहने पर इसकी सूचना महिला कक्ष को दें।

टीआईएफआर में कार्यकाजी माहौल में सुधार लाने के लिए निम्नलिखित सुझावों का पालन करें :

क्या न करें :

• किसी को (बिना उसकी अनुमति के) न छुएं व ऐसा तभी करें जब कोई (बिना किसी दबाव के) इसकी अनुमति दे।
• कोई भी ऐसे यौनिक मज़ाक या टिप्पणियां न करें जो किसी के लिंग या समुदाय को नीचा दिखाती या अपमानित करती हों।
• किसी की अनुमति के बिना उसकी फोटो न लें, उसका वीडियो न बनाएं या उसकी कोई मौखिक रिकार्डिंग न करें।
• निजी यौनिक प्रकृति की कोई भी लिखित, मल्टीमीडिया, फोटो, वीडियो या मौखिक रिकार्डिंग को ई-मेल, नियमित डाक, सोशल मीडिया या अन्य बेवसाइटों द्वारा साझा (शेयर) नहीं करें।
• मिश्रित संकेत किसी को न दें व किसी कष्टप्रद/अवांछित कार्य के संबंध में अपने निर्णय में अडिग रहें।

क्या करें :

• टीआईएफआर में सभी के साथ आदरपूर्वक व्यवहार करें।
• कोई भी किसी भी चर्चा के दौरान कार्यालय का दरवाजा खुला रखने के लिए कह सकता है।
• कोई भी किसी भी बैठक को कार्यालयीन समय पर एवं उपयुक्त स्थान पर रखने के लिए अनुरोध कर सकता है।
• कोई भी बैठकों व अध्ययन के सत्रों को सार्वजनिक स्थानों पर आयोजित करने के लिए अनुरोध कर सकता है जहां पर्याप्त प्रकाश हो न कि ऐसे स्थानों पर जहां कम लोग आते जाते हों या किसी के निजी स्थानों पर (उदाहरण के लिए छात्रावास का शयनकक्ष)।

टीआईएफआर का महिला कक्ष यौन उत्पीड़न की सभी शिकायतों का निपटान करता है। कक्ष के किसी भी सदस्य से लिखित शिकायत की जा सकती है (ईमेल्स/पत्र आदि)। शिकायतों पर पूर्ण गोपनीयता बरती जाती है। सभी शिकायतों का उपयुक्त मूल्यांकन कर समाधान निकाला जाता है।

यह सोचकर चुप न रहें कि कोई आप पर विश्वास नहीं करेगा। यह सोचकर भी चुप न रहें कि कोई आपका मजाक उड़ाएगा।